

Konkurransesgrunnlagets del I Innbydelse

Anskaffelse etter forskriften del III

for anskaffelse av

Gårdsbaserte aktivitetstjenester

Bardu kommune



Innhold

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1	Formål	4
1.2.2	Varighet	4
1.2.3	Prisskjema	5
1.3	Generelle behov	5
1.4	Kontraktsvilkår	6
1.5	Deltilbud	6
1.5.1	Gårdsaktiviteter per time	6
1.5.2	Helgetilbud uten overnatting	6
1.5.3	Tilbud med overnatting	7
1.5.4	Ekstra bemanning/ressurs	7
1.5.5	Gårdsbesøk gruppe	7
1.5.6	Opplæring alternativ arena	7
1.5.7	Transport	7
1.6	Viktige datoer og tidsfrister	8
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
2.3	Krav til lærlinger	9
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	9
2.5	Vedståelsesfrist	9
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
2.7	Tilleggsopplysninger	10
3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
3.1	Generelt om ESPD	10
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4	Kvalifikasjonskrav	11
5	Tildelingskriterier	12
5.1	Evalueringsmetode	13
6	Avrop:	14
7	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	14
7.1	Tilbudets utforming	14
8	Vedlegg	14



BARDU KOMMUNE

Konkurransegrunnlagets del I - Innbydelse



1 Generell beskrivelse

Dokumenter tilhørende denne anskaffelsen er:

- Konkurransegrunnlagets del I – Innbydelse
- Konkurransegrunnlagets del II:
 - Konkurransegrunnlagets del II – Standardavtale
 - Vedlegg 2
- Konkurransegrunnlagets del III – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 1 - Prisskjema

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Bardu kommune. Tjenesten kan benyttes av Bardu kommune etter behov. All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå parallelle rammeavtaler med flere leverandører, inntil 5 totalt, for kjøp av gårdsbaserte aktivitetstjenester til ulike brukergrupper i Bardu kommune.

Bardu kommune har behov for tilrettelagte tjenestetilbud på gårdsbruk som tilpasses brukernes behov og bygger på gårdens ressurser. Aktiviteter kan for eksempel omfatte arbeid med dyr, gårdsdrift, natur- og friluftaktiviteter, praktiske oppgaver på gården og andre aktiviteter som naturlig inngår i gårdens drift og miljø.

Tjenesten skal kunne benyttes av flere enheter i kommunen, herunder helse- og omsorgstjenesten, barnevernstjenesten, flyktingetjenesten og skolesektoren. Brukerne kan være barn, ungdom og voksne med behov knyttet til mestring, utvikling, sosial deltakelse, tilrettelegging, arbeidstrening, avlastning eller læringsstøtte.

Tjenesten kan blant annet benyttes som en alternativ opplæringsarena for elever med behov for et tilrettelagt opplæringstilbud utenfor ordinær skole.

1.2.2 Varighet

Avtalens varighet er 2 år, med opsjon på forlengelse 1+1 år, totalt opptil 4 år.

Oppdragsgiver skal varsle skriftlig senest 2 måneder før avtalens utløp dersom opsjon om forlengelse utløses.



1.2.3 Prisskjema

Oppgitt volum i prisskjema – vedlegg 1, benyttes av oppdragsgiver kun for evalueringsformål og er ikke bindende.

Estimert total kontraktsverdi for perioden (4 år) er ca. kr. 3 000 000 ekskl. mva. Estimert er ikke bindende.

Fullstendig beskrivelse av tjenestens krav fremgår av konkurransegrunnlagets del III - kravspesifikasjon.

1.3 Generelle behov

Tilbudet skal bidra til mestring, utvikling, sosial deltakelse og trivsel for brukerne. Bardu kommune ønsker å være en aktiv samarbeidspartner og bidra til videreutvikling av aktiviteter i kontraktsperioden.

Tilbudet kan benyttes av flere brukergrupper, blant annet:

- Elever i skolen
- Barnehagebarn
- Barn og unge med behov for tilrettelegging
- Personer med nedsatt funksjonsevne
- Personer med rus- og psykiske utfordringer
- Flyktninger i ulike aldersgrupper

Aktiviteten bør være varierte og kan foregå både ute og inne, og tilpasses årstidene, gårdens ressurser og brukernes behov.

Eksempler på aktiviteter kan være:

- Stell og foring av dyr
- Matproduksjon og arbeid i hage eller drivhus
- Gårds- og vedlikeholdsarbeid
- Vedkløyving
- Turer og aktiviteter i naturen
- Arbeid på kjøkken og matlaging
- Husflid og andre praktiske aktiviteter
- Sosialt samvær og felles aktiviteter

Listen er ikke uttømmende, og leverandøren står fritt til å foreslå andre relevante aktiviteter innenfor rammen av gårdens drift og ressurser.

Måltider:

Måltider vil normalt inngå som en del av tilbudet, særlig ved opphold av lengre varighet og der dette vurderes som hensiktsmessig ut fra brukerens behov. Måltider er en viktig del av tilbudet og kan bidra til sosialt samvær, struktur og inkludering i aktivitetene. Brukerne bør ha tilgang til egnede oppholdsrom for måltider, samt mulighet for servering av mat og drikke i løpet av oppholdet.



1.4 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår for anskaffelsen fremgår av Konkurransegrunnlagets del II- Standardavtale, med bilag (Vedlegg 2). Rammeavtalen regulerer partenes rettigheter og plikter. Rammeavtalen innebærer ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver.

1.5 Deltilbud

Det åpnes for deltilbud. Det åpnes for at leverandørene kan gi tilbud på en eller flere av tjenestene i prisskjemaet (vedlegg 1).

Anskaffelsen omfatter ulike typer gårdbaserte aktivitetstjenester som kan benyttes fleksibelt ut fra kommunens behov. Leverandørene kan velge hvilke tjenester det gis tilbud på i vedlegg 1 – prisskjema. Leverandøren **skal** oppgi sin timepris for transport, jf. vedlegg 1 – prisskjema, uavhengig av hvilke deltilbud/tjenester leverandøren velger å tilby.

Pris evalueres separat for hver tjenestetype som tilbys. Transport inngår ikke i evalueringen av kriteriet pris. Leverandører vil kun bli sammenlignet med andre leverandører som tilbyr den aktuelle tjenesten. For utfyllende informasjon angående tjenestene samt pris pr time/timespris og totalpris henvises det til punktene 1.5.1 - 1.5.7 nedenfor og vedlegg 1 – prisskjema.

Oppgitte volum i prisskjemaet (vedlegg 1) benyttes kun av oppdragsgiver for evalueringsformål, og er ikke bindende for faktisk uttak under rammeavtalen.

Følgende tjenester inngår i anskaffelsen:

1.5.1 Gårdsaktiviteter per time

Tilrettelagte aktiviteter på gården for (enkeltdeltakere) ulike brukergrupper. Aktivitetene kan blant annet omfatte arbeid med dyr, gårdsdrift, natur- og friluftaktiviteter, praktiske oppgaver og sosial deltakelse. Tilbudet gjelder normalt aktiviteter på ukedager på dagtid og/eller ettermiddag uten overnatting, eksempelvis i tilknytning til skole, fritid eller andre kommunale tjenester. Tilbudet benyttes for kortere aktivitetstilbud og opphold som prises per time for 1 tjenestebruker.

Leverandøren skal oppgi **pris per time** i vedlegg 1 – prisskjema.

1.5.2 Helgetilbud uten overnatting

Aktivitetstilbud på gården i helger uten overnatting for 1 bruker. Tilbudet gjelder normalt aktiviteter og opphold for 1 bruker i løpet av en hel dag (omtrent 6-8 timer), inkludert aktiviteter, sosialt samvær og måltider der dette er relevant.

Leverandøren skal oppgi samlet **totalpris** for helgedagsopphold på inntil 6-8 timer i tilbudets vedlegg 1 – prisskjema.



1.5.3 Tilbud med overnatting

Aktivitetstilbud hvor 1 bruker oppholder seg på gården med overnatting. Tilbudet gjelder normalt opphold med en overnatting (inntil 24 timer) inkludert aktiviteter, måltider og tilgang til egnede fasiliteter. Tilbudet gjelder både døgntilbud i ukedag og helg.

Leverandøren skal oppgi samlet **totalpris** for tilbudet i vedlegg 1 – prisskjema.

1.5.4 Ekstra bemanning/ressurs

Tilleggstjenester der det er behov for ekstra bemanning eller ekstra oppfølging knyttet til den enkelte bruker/deltager med spesielle behov eller aktivitet.

Leverandøren skal oppgi **pris per time** i vedlegg 1 – prisskjema.

1.5.5 Gårdsbesøk gruppe

Tilrettelagte gruppebesøk på gården for flere brukere samtidig (inntil 20 personer), eksempelvis skoleklasser, barnehagegrupper eller andre kommunale tjenester. Tilbudet gjelder normalt ett samlet dags- besøk/opphold for gruppen. Måltider/servering inngår ikke i gruppebesøk med mindre dette avtales særskilt ved bestilling.

Leverandøren skal oppgi samlet **totalpris** for tilbudet i vedlegg 1 – prisskjema.

1.5.6 Opplæring alternativ arena

Tilrettelagte aktiviteter og opplæringstilbud utenfor ordinær skole for enkeltelever (1 bruker) med behov for alternativ læringsarena i inntil 8 timer pr dag. Tilbudet kan blant annet omfatte praktisk læring, mestringsaktiviteter, sosial trening, arbeid med dyr, gårdsarbeid, friluftaktiviteter og andre aktiviteter tilpasset elevens behov og forutsetninger. Tilbudet skal bidra til trygghet, motivasjon, utvikling og deltakelse i et alternativt læringsmiljø. Tilbudet gjelder normalt et samlet aktivitetstilbud/opplæringstilbud per dag.

Leverandøren skal oppgi samlet **totalpris** for tilbudet i vedlegg 1 – prisskjema.

1.5.7 Transport

Transport til og fra gården skal kunne tilbys av leverandøren og benyttes der dette avtales ved bestilling. Leverandøren skal oppgi **timepris** for transport i vedlegg 1 – prisskjema.

Kilometergodtgjørelse beregnes etter statens til enhver tid gjeldende satser. Leverandørens fastsatte timepris skal dekke tidsbruk knyttet til transport av bruker, herunder kjøring, ledsagelse og nødvendig oppfølging under transport.



Timespris for transport tas ikke til evaluering, og vil ikke være en del av evalueringen for kriteriet pris, men skal kunne tilbys av leverandør. For utfyllende informasjon se vedlegg 1 – prisskjema.

1.6 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.08.2026
Tilbudsfrist	17.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	17.08.2026 kl. 12:01
Evaluering	Uke 34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	21.08.2026
Utløp av karensperiode	01.09.2026 – min. 10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	01.09.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	17.11.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974, del I og del III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er ikke adgang til å forhandle. Tilbud kan derfor ikke endres etter tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsen gjelder inngåelse av parallelle rammeavtaler med inntil 5 leverandører totalt, innenfor de tjenestene leverandørene tilbyr.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene og/eller uklarheter som ikke kan anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a.

All kommunikasjon og innlevering av tilbud skal foregå via oppdragsgivers KGV (Mercell). Leverandører skal ikke kontakte oppdragsgiver direkte utenom KGV. Eventuelle spørsmål skal sendes via meldingsfunksjonen i KGV, og svar vil publiseres samme sted slik at alle tilbydere får lik informasjon.



Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Feil, mangler eller avvik som følge av manglende etterlevelse kan, som nevnt, medføre at tilbudet avvises.

Tilbudet skal være utformet på norsk og alle priser oppgis i NOK ekskl. mva.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sikre at ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i tråd med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112). Oppdragsgiver kan kontrollere at kravene etterleves, og manglende etterlevelse kan medføre sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.3 Krav til lærlinger

Oppdragsgiver viser til forskrift om plikt til å bruke lærlinger (FOR-2016-12-17-1817). Dersom anskaffelsen faller innenfor forskriftens virkeområde, skal leverandøren være tilknyttet en godkjent lærebedrift og benytte lærlinger i gjennomføringen av kontrakten. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere etterlevelse av kravet.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn gjelder offentleglova. Etter offentleglova § 23 kan opplysninger i tilbud unntas offentlighet frem til valg av leverandør er gjort. Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av alle innsynsbegjæringer.

Leverandøren kan merke opplysninger som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver avgjør likevel selv hva som kan unntas offentlighet. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at uvedkommende får tilgang til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert i oppdragsgivers KGV (Mercell) til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Slike oppdateringer utgjør en



bindende del av konkurransegrunnlaget. Leverandørene er selv ansvarlige for å holde seg løpende oppdatert i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget er uklart eller mangelfullt, kan det bes om tilleggsopplysninger via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers KGV (Mecell). Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes dette også meldt via KGV.

Svar på spørsmål og eventuelle presiseringer vil bli publisert i anonymisert form i KGV, slik at alle leverandører får samme informasjon. Muntlige henvendelser eller informasjon gitt utenfor KGV er ikke bindende for oppdragsgiver. Tilleggsopplysninger som publiseres i KGV utgjør en bindende del av konkurransegrunnlaget.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal virksomhetene levere separate ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III, seksjon D («andre avvisningsgrunner etter nasjonal lovgivning»), presiseres det at norske regler inneholder flere avvisningsgrunner enn EU-direktivet. I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er særnorske:

- § 24-2 (2): Oppdragsgiver skal avvise leverandører som er rettskraftig dømt *eller har vedtatt forelegg* for angitte straffbare forhold. Kravet om forelegg er særnorsk.
- § 24-2 (3) bokstav i: Norsk regel omfatter også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, ikke bare "alvorlige feil i yrkesutøvelsen" som i EU-skjemaet.

4 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren må oppfylle nedenstående kvalifikasjonskrav for at tilbudet skal tas i betraktning. Kravene skal sikre at leverandøren har nødvendig økonomisk, juridisk og faglig kapasitet til å gjennomføre kontrakten i samsvar med kravspesifikasjonen.

Leverandørens registrering, autorisasjon mv.:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse for registrering i relevant virksomhetsregister i etableringslandet.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter.	Norske selskaper: Utvidet skatte- og merverdiavgiftsattest RF-1507 . (Merk at dette er en utvidet attest, som gir mer informasjon enn tidligere attest). Attesten bestilles av leverandør via Altinn og sendes direkte til oppdragsgivers innboks i Altinn, alternativt vedlegges leverandørs tilbud. <i>Kontaktinformasjon for innsending via Altinn til:</i> <i>Org.nr.: 864 993 982</i> <i>Kontaktperson: Siri Olset Øvrebø</i> Utenlandske selskaper: Dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest slik det er angitt i e-Certis

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittverdigheten skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurdering skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<u>Referanse:</u> Beskrivelse av 1 relevant oppdrag, inkludert omfang og mottaker (navn og kontaktinformasjon). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser. Erfaring dokumenteres gjennom personell som tilbys i oppdraget.

Angående skatteattest: Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dersom leverandør benytter feil attest, forbeholder oppdragsgiver seg rett til å be om ettersending av korrekt attest, forutsatt at attesten er datert før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, gjelder kvalifikasjonskravene tilsvarende for disse. Leverandøren skal dokumentere råderett over ressursene i tråd med FOA § 16-10.

Dokumentasjon:

- Eget ESPD-skjema for hver virksomhet (FOA § 17-1 (6))
- Forpliktelseserklæring eller annen dokumentert råderett over ressursene

5 Tildelingskriterier

Tilbudene evalueres på bakgrunn av tildelingskriteriene nedenfor.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	• Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 1. Vurdering av leverandørens tilbudte priser for de tjenestene som tilbys i prisskjemaet. Alle leverandørens kostnader og utgifter til gjennomføring av kontrakten, slik den er beskrevet i konkurransegrunnlaget i sin helhet, skal være inkludert i leverandørs tilbudte priser
Kvalitet/kompetanse • Under dette kriteriet vurderes: ○ Kvalitet og faglig innhold. ○ Organisering, samarbeid og gjennomføring.	30 %	Tilbyder skal levere en løsningsbeskrivelse på maksimalt 2 A4- sider på følgende 7 punkter : • Aktivitetstilbudets innhold og relevans • Tilpasning til aktuelle brukergrupper • Organisering og kompetanse • Samarbeid og kommunikasjon • Rutiner for oppfølging og rapportering



Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		• Fleksibilitet i tilbudet • Leverandør angir sin kapasitet for de tjenestene som tilbys, herunder: ○ Maksimal samtidig kapasitet ○ Eventuelle begrensninger
Klima og miljø	30 %	Tilbyder skal levere en løsningsbeskrivelse på maksimalt 2 A4 sider knyttet til gjennomføring av tjenesten på følgende 5 punkter: • Hvordan eventuell transport til og fra gården organiseres på en mest mulig miljøvennlig måte. • Hvordan gårdens egne ressurser, naturmiljø og eksisterende fasiliteter benyttes på en måte som bidrar til lav ressursbruk • Leverandørens rutiner for avfallshåndtering, kildesortering og reduksjon av engangsprodukter • Tiltak for å redusere matsvinn og tilrettelegging for bærekraftige matvalg der måltider inngår i tilbudet • Leverandørens arbeid med miljø i den daglige driften, herunder bruk av relevante systemer eller rutiner (f.eks. KSL eller tilsvarende)

5.1 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode

Evalueringsmetode

Pris evalueres separat for hver tjenestetype som tilbys i prisskjemaet. Leverandørene vurderes kun opp mot andre leverandører som tilbyr samme tjenestetype.

Det benyttes en skala fra 1-5 hvor laveste pris gis 5 poeng. Øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig sammenlignet med laveste pris. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil det gis 0 poeng.

Evalueringsmetode

Vurderingen av kvalitet er basert på en helhetsvurdering der leverandørens løsningsbeskrivelse for kvalitet vil bli lagt til grunn. Det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-5, der 5 er best. (Alle de 7 underpunktene/delkriteriene vektet likt innenfor kriteriet kvalitet).

Evalueringsmetode

Vurderingen av klima og miljø er basert på en helhetsvurdering der leverandørens løsningsbeskrivelse for miljø vil bli lagt til grunn. Det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-5, der 5 er best. (Alle de 5 underpunktene/delkriteriene vektet likt innenfor kriteriet miljø).



6 Avrop:

Avrop vil som hovedregel skje i henhold til rangeringen innenfor det aktuelle deltilbudet. Ved valg av leverandør kan oppdragsgiver ta hensyn til den enkelte brukers behov, geografisk plassering, aktivitetstilbudets egnethet og leverandørens kapasitet. Se ytterligere info i Konkurransegrunnlagets del III.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Ved innlevering av tilbud bekrefter leverandøren at kravene i kravspesifikasjonen (konkurransegrunnlagets del III) oppfylles.

7.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle relevante punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Tilbudet skal minimum inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt prisskjema, Vedlegg 1 - Prisskjema
- Besvarelse av tildelingskriterier for kvalitet- og miljø (løsningsbeskrivelse i hht punkt 5 i dette dokumentet, Konkurransegrunnlagets del I – Innbydelse)
- Utfylt ESPD- skjema
- Firmaattest
- Skatte- og mva. attest (RF-1507)
- Kredittvurdering
- Referanser
- Eventuelt tilbudsbrief

Alle dokumenter skal leveres via oppdragsgivers KGV (Mercell).

8 Vedlegg

Følgende dokumenter inngår i konkurransegrunnlaget:

- Konkurransegrunnlagets del I - Innbydelse
- Konkurransegrunnlagets del II:



- Konkurransegrunnlagets del II – Standardavtale
 - Vedlegg 2
- Konkurransegrunnlagets del III – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 1 - Prisskjema
- ESPD- skjema
- Brukerveiledning Altinn for bestilling av opplysninger om skatt og avgift (RF-1507 utvidet skatteattest)